ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
имени Р. К. Щедрина

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р. К. ЩЕДРИНА»
445021, Тольятти, бульвар Ленина, 7 | Тел. 26-03-48, т/ф 26-33-70 | E-mail: tmuzk@edu.tgl.ru
ИНН 6323032233 | КПП 632401001 | ОГРН 1036301062489

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
«Тольяттинский музыкальный
колледж имени Р.К. Щедрина»
от 15.10.2021 № 59/2
_____Н.В. Берковская

Берковская Н.В.

Берковская Н.В.
O=Тольяттинский музыкальный колледж им. Р.К. Щедрина, CN=Берковская Н.В., E=tmuzk@edu.tgl.ru
2022.01.27 16:28:59+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ТОЛЬЯТТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.К. ЩЕДРИНА»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Конференции работников и обучающихся
ГБПОУ «Тольяттинский музыкальный
колледж им. Р.К. Щедрина
Протокол № 3 от 15.10.2021г.

Тольятти
2021

1. Общие положения

1.1. В целях усиления общественного участия в управлении колледжем, развития партнерства с работодателями в колледже действует государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления – Управляющий совет.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности Управляющего совета.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Самарской области, Уставом ГБПОУ «Тольяттинский музыкальный колледж имени Р.К.Щедрина», локальными нормативными актами колледжа, настоящим Положением.

1.4. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития колледжа.

2. Полномочия Управляющего совета

2.1. Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

- утверждает программы развития и проекты колледжа;
- утверждает порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа;
- утверждает ежегодный публичный (отчет о самообследовании) колледжа перед размещением на официальном сайте;
- утверждает порядок использования внебюджетных средств колледжа;
- утверждает перечень и виды платных образовательных услуг, предоставляемых колледжем;
- согласовывает перечень реализуемых колледжем образовательных программ;
- вносит предложения о поощрении преподавателей и работников за высокие достижения в профессиональной деятельности, а также стипендиальной поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) показатели, принимающих участие в социально-значимых мероприятиях;
- вносит предложения о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала колледжа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Количество членов Управляющего совета может быть от 7 до 21;

3.2. Состав Управляющего совета формируется из представителей учредителей, общественности, органов государственной власти и местного самоуправления, участников образовательного процесса, работодателей, имеющих

управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития колледжа в следующем соотношении:

- представители учредителей – от 1-го до 2-х человек;
- представители общественности – от 1-го до 2-х человек;
- представители органов государственной власти и местного самоуправления – до 1-го человека;
- представители участников образовательного процесса – от 3-х до 10-ти человек;
- представители работодателей - от 1-го до 6-ти человек.

3.3. Персональный состав Управляющего совета утверждается Министерством образования и науки Самарской области сроком на 5 лет.

3.4. Председателем Управляющего совета является лицо, выбранное из членов Управляющего совета.

3.5. На первом заседании вновь избранного Управляющего совета колледжа из числа его членов избираются Председатель и секретарь.

3.6. Председатель Управляющего совета:

- организует работу Управляющего совета;
- созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Управляющего совета;
- утверждает решения Управляющего совета и контролирует ход их выполнения.

3.7. Секретарь Управляющего совета:

- готовит необходимые документы к заседаниям Управляющего совета;
- озвучивает повестку дня;
- ведет протоколы заседаний Управляющего совета.

3.8. Члены Управляющего совета колледжа, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

3.9. Члены Управляющего совета колледжа обязаны действовать в рамках Устава и нормативных актов колледжа, законодательства Российской Федерации.

3.10. Члены Управляющего совета полномочны:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к деятельности Управляющего совета;
- вносить предложения по вопросам работы Управляющего совета;

3.11. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на общественных началах.

3.12. Любой член Управляющего совета вправе в любое время выйти из состава данного коллегиального органа на основании письменного заявления.

4. Порядок работы Управляющего совета

4.1. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеплановой заседание Управляющего совета может быть созвано по инициативе: директора колледжа, Председателя Управляющего совета, членов Управляющего совета в количестве не менее одной трети его состава;

4.2. Заседание Управляющего совета правомочно при присутствии на нем не менее половины его членов;

4.3. Все заседания Управляющего совета протоколируются. В протоколе указывается:

- порядковый номер протокола (нумерация протоколов сквозная);
- дата заседания;
- фамилии участников заседания – членов Управляющего совета и приглашенных лиц;
- повестка дня;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений;
- принятые по каждому вопросу решения и итоги голосований по ним. К протоколу могут быть приложения, дополнительные материалы.

4.4. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Управляющего совета.

4.5. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся у секретаря Управляющего совета.

4.6. Личное присутствие членов Управляющего совета на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам.

4.7. Члены Управляющего совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Управляющего совета. Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Управляющего совета колледжа. Ознакомление членов Управляющего совета колледжа с повесткой и материалами осуществляет секретарь.

4.8. Заседания Управляющего совета проводятся в рабочее время.

4.9. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Управляющего совета, а также по отдельным вопросам могут приглашаться консультанты.

4.10. Никто из членов Управляющего совета колледжа не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.11. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Управляющий совет принимает общее решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.12. Решения на заседании Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.13. При решении вопросов на заседании каждый член Управляющего совета колледжа обладает одним голосом.
4.14. Передача права голоса членом Управляющего совета иному лицу, в том числе другому члену Управляющего совета, не допускается.
4.15. Возражения членов Управляющего совета колледжа заносятся в протокол.
4.16. В случае, если с решением, либо с одним из пунктов решения не согласен директор колледжа, решение вопроса выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей членов Управляющего совета, но уже при тайном голосовании.
4.17. При равном разделении голосов при принятии решения решающим является голос Председателя Управляющего совета.
4.18. Решения Управляющего совета оформляются протоколом заседания, который должен быть оформлен не позднее трех дней после его проведения.
4.19. Решение Управляющего совета вступает в силу с момента его официального объявления коллективу, либо момента опубликования на официальном сайте колледжа и вывешивании на информационных стендах. Решения, принятые Управляющим советом обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
4.20. Работу по реализации решений Управляющего совета организует директор и администрация колледжа. Исполнение решений Управляющего совета контролирует Председатель Управляющего совета.
4.21. Решения Управляющего совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации и Уставе колледжа. Решения Управляющего совета колледжа (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.